

TERMINI E CONDIZIONI**CANAPA
MUNDI****8^a EDIZIONE**

INDICE**1. STAND E PERSONALIZZAZIONE**

- 1.1 PRENOTAZIONE
- 1.2 TIPOLOGIE STAND
- 1.3 COSTI STAND
- 1.4 PLANIMETRIA STAND
- 1.5 PERSONALIZZAZIONE STAND
- 1.6 PERSONALIZZAZIONE PARETI
- 1.7 FORNITURA ELETTRICA

2. SPONSORIZZAZIONE E SERVIZI PUBBLICITARI**3. ALLESTIMENTO STAND**

- 3.1 MONTAGGIO E SMONTAGGIO STAND
- 3.2 ACCESSO ALLO STAND
- 3.3 REGOLAMENTAZIONE MONTAGGIO STAND AREA NUDA

4. PULIZIE**5. SPEDIZIONE E RITIRO MERCI**

- 5.1 SPEDIZIONE MERCI
- 5.2 RITIRO MERCI
- 5.3 INDIRIZZO SPEDIZIONE
- 5.4 IMMAGAZZINAMENTO PALLET
- 5.5 IMMAGAZZINAMENTO MERCI
- 5.6 MATERIALI SUPPLEMENTARI E GRANDI INGOMBRI

6. ACCESSO IN FIERA

- 6.1 PASS PER OPERATORI
- 6.2 BIGLIETTI OMAGGIO
- 6.3 ACCREDITAMENTO PROFESSIONISTI
- 6.4 ACCESSO VEICOLI

7. ALTRI OBBLIGHI E DIVIETI

- 7.1 SOMMINISTRAZIONE DI CIBI O BEVANDE
- 7.2 POSIZIONE FISCALE E COLLABORATORI
- 7.3 RESTRIZIONI ALLA VENDITA
- 7.4 DANNI A COSE O PERSONE
- 7.5 PREVENZIONE INCENDI
- 7.6 AFFISSIONE MATERIALI ADESIVI
- 7.7 PROPRIETÀ INTELLETTUALE
- 7.8 MUSICA, ODORI, LUCI, ESIBIZIONI
- 7.9 VIGILANZA
- 7.10 VALIDITÀ DEL CONTRATTO
- 7.11 RECESSO
- 7.12 RINVIO E SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE
- 7.13 EVENTI ECCEZIONALI
- 7.14 CONTROVERSIE
- 7.15 GESTIONE RIFIUTI

CONTATTI

services@canapamundi.com

INDIRIZZO

La fiera si terrà presso:
Fiera di Roma, Ingresso Est
Via Alexandre Gustave Eiffel
00148 - Roma (RM)

ORARI

ORARIO AL PUBBLICO

Venerdì 17 Febbraio 11:00 – 20:00
Sabato 18 Febbraio 11:00 – 20:00
Domenica 19 Febbraio 11:00 – 19:00

ORARI ALLESTIMENTO

Giovedì 16 Febbraio 8:00 – 24:00
Venerdì 17 Febbraio 8:00 – 11:00

ORARI DISALLESTIMENTO

Domenica 19 Febbraio 20:30 – 24:00
Lunedì 20 Febbraio 8:00 – 20:00

**In caso di necessità di tempistiche diverse per allestimento e smontaggio
prego contattare l'indirizzo email di riferimento: services@canapamundi.com**

SPEDIZIONI

da Martedì 14 a Giovedì 16 Febbraio 8:00 – 17:00
Utilizzando l'apposito [allegato F](#) da apporre sopra ogni collo spedito con
indicazione chiara del destinatario:
Canapa Mundi c/o Fiera Roma
Cargo Est
Via Alexandre Gustave Eiffel snc
00148 - Roma (RM)

Specificare nome del mittente e numero dello stand.

RITIRI

Tassativamente nella giornata di Lunedì 20 Febbraio 8:00 – 17:00

**In caso di ritiri al di fuori degli orari specificati e/o di permanenza dei
materiali oltre la data del 20 Febbraio, tale da comportare l'occupazione
del padiglione oltre i tempi indicati, l'organizzazione non potrà più essere
ritenuta responsabile e gli espositori e/o i loro aventi causa saranno
tenuti a rispettare e corrispondere le tariffe dirette del Quartiere
Fieristico.**

**L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per perdite, furti
o danni dovuti ad informazioni poco chiare e/o incomplete sui pacchi e/o
pallet.**

PASS

L'accesso durante le fasi di allestimento e disallestimento è permesso solo
con pass da richiedere tramite il link che verrà inviato direttamente dall'ente
fieristico. I varchi di accesso sono identificati quali accesso mezzi. La sosta
consentita degli automezzi da trasporto è di massimo 2 ore; vi è possibilità di
proroga per permanenza oltre orario, da richiedere almeno 2 ore prima della
deroga e dietro pagamento di somma forfettaria.
Durante l'evento la sosta agli espositori è consentita presso le aree
appositamente riservate al padiglione e con apposito pass, da richiedere
online attraverso il sito web dell'organizzatore: canapamundi.com. In nessun
caso è consentita la sosta notturna nelle aree del quartiere fieristico.

1. STAND E PERSONALIZZAZIONI

1.1 PRENOTAZIONE Per prenotare lo spazio è sufficiente cliccare sullo stand di interesse fra quelli disponibili sul floorplan, compilare e inviare il modulo online ad esso collegato.

Informazioni possono essere richieste a services@canapamundi.com.

L'Organizzatore provvederà a confermare l'eventuale disponibilità. La prenotazione si ritiene valida dal momento dell'accreditamento dell'acconto dello spazio. Il saldo dovrà essere versato entro e non oltre il 10 Gennaio 2023.

In caso di mancata formalizzazione del pagamento e/o di pagamento incompleto oltre la data del 10 Gennaio 2023, la prenotazione non sarà considerata valida e lo spazio sarà ritenuto nuovamente disponibile alla vendita.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare posizione o misure dello stand a propria discrezione in caso di necessità tecnico-organizzative.

1.2 TIPOLOGIE STAND Gli stand possono essere:

- **Base:** 1 lato aperto
- **Corner:** 2 lati aperti
- **Head:** 3 lati aperti
- **Island:** 4 lati aperti

Gli stand Base e Corner sono sempre stand Pre-Allestiti.

Gli stand Head e Island possono essere, su scelta dell'espositore Pre-Allestiti oppure Area Nuda.

Gli stand Pre-Allestiti includono:

- Stand con pannellatura perimetrale e veletta superiore con nome espositore in tamburato verniciato bianco (H 2 m)
- Insegna in forex bianco 150x30H per lato aperto
- Moquette verde
- Impianto elettrico: cablaggio e quadro elettrico
- Fornitura elettrica da 2 kw
- Multipresa
- Impianto illuminazione con 1 spot 50w ogni 4m2
- Certificazione impianto elettrico a norma

Gli stand Area Nuda includono:

- Fornitura elettrica da 2 kw
- Moquette verde

In caso di necessità tecniche, l'organizzazione si riserva di apportare modifiche allo stand a propria discrezione. **Eventuali ingombri di strutture esistenti del padiglione ove risultassero interne al perimetro dello stand sono comunque da considerarsi come superficie venduta.**

L'Espositore può richiedere eventuali personalizzazioni nella struttura scrivendo a services@canapamundi.com

1.3 COSTI STAND I costi degli stand nell'area sono consultabili presso il sito www.canapamundi.com sul [listino prezzi](#) del settore.

I listini dedicati alle aziende che si occupano di derivati della canapa come cosmetica, alimentari, energie, abbigliamento devono essere richiesti a services@canapamundi.com.

1.4 PLANIMETRIA STAND In caso di stand allestito, l'Espositore è tenuto a inviare il disegno contenente i dettagli necessari al montaggio e all'allestimento del proprio stand entro il 10 Gennaio 2023, utilizzando l'"[Allegato E - Stand Layout](#)" scaricabile dal sito.

L'Espositore è tenuto a indicare nel modulo l'orientamento dello stand, e di eventuali complementi d'arredo. **In caso di mancata o tardiva ricezione del modulo, o di compilazioni approssimative, l'organizzazione provvederà all'allestimento autonomamente e non sarà possibile chiedere successive modifiche allo stesso.**

Gli stand area nuda sono obbligati a fornire il progetto di allestimento completo di caratteristiche tecniche entro il 10 Gennaio 2023.

**1.5
PERSONALIZZAZIONE
STAND**

È possibile noleggiare complementi d'arredo entro e non oltre il 10 Gennaio 2023 attraverso l'area riservata del sito web dell'Organizzatore, utilizzando le credenziali fornite al momento della prenotazione

**1.6
PERSONALIZZAZIONE
PARETI**

È possibile richiedere come servizio extra la stampa e l'applicazione su parete di grafiche personalizzate attraverso l'area riservata del sito web dell'Organizzatore, utilizzando le credenziali fornite al momento della prenotazione: la richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il 10 Gennaio 2023.

Sui complementi d'arredo e sulle pareti non sarà possibile applicare adesivi o apportare altro tipo di modifiche. Costi derivanti da eventuali danni verranno imputati all'Espositore.

**1.7
FORNITURA
ELETRICA**

La fornitura elettrica è di 2 kw per ogni stand, 220 V monofase, da utilizzarsi esclusivamente per l'illuminazione e l'allestimento dello stand.

È possibile richiedere una fornitura maggiore attraverso l'area riservata del sito web dell'Organizzatore, utilizzando le credenziali fornite al momento della prenotazione.

L'Organizzatore è espressamente esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni che l'Espositore dovesse subire per la mancata attivazione del servizio richiesto, così come per la sospensione e/o interruzione dello stesso per cause non imputabili all'Organizzatore.

2. SPONSORIZZAZIONE E SERVIZI PUBBLICITARI

È possibile sponsorizzare l'evento oppure scegliere servizi pubblicitari specifici secondo le opzioni specificate nel modulo Sponsor (da richiedere a services@canapamundi.com) e quelle promosse nell'area riservata del sito canapamundi.com entro il 10 Gennaio 2023.

Al di fuori dei termini stabiliti per questi servizi, non sarà in alcun modo possibile esibire materiali pubblicitari propri oltre il confine del proprio spazio espositivo. L'organizzazione si riserva di rimuovere materiali non autorizzati, e bloccare ogni altra attività pubblicitaria non autorizzata.

3. ALLESTIMENTO STAND

**3.1
MONTAGGIO E
SMONTAGGIO STAND**

Il montaggio dello stand potrà avvenire solo ed esclusivamente a seguito della firma del contratto, del completo pagamento dello stand e dei servizi, della compilazione dei moduli obbligatori.

Ciascun Espositore deve provvedere all'organizzazione e all'allestimento dello stand per conto proprio. L'Espositore è obbligato ad allestire lo stand nello spazio assegnato: tutte le strutture e l'insegna dello stand non dovranno fuoriuscire dal perimetro dello stand.

Il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento dello stand devono avvenire tassativamente durante gli orari sopra indicati. Nessuna attività di montaggio, smontaggio e allestimento è permessa durante l'evento. Qualsiasi attività di rifornimento necessaria durante l'evento potrà essere effettuata solo con pacchi a mano; non è consentito l'uso di carrelli.

Non è possibile smontare interamente o parzialmente lo stand prima della fine dell'evento e comunque prima che i visitatori non abbiano sgomberato le sale.

Al termine della manifestazione e non prima, gli espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati. In caso di mancato rispetto dei tempi di smontaggio e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, decorso il termine dell'ultimo giorno concesso per le operazioni di smontaggio, quanto rimasto nello stand sarà considerato materiale di rifiuto.

Il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento dello stand devono avvenire nel rispetto delle vigenti normative.

Per gli stand superiori ai 100 m² è fatto obbligo di posizionare segnaletica adatta a identificare ubicazione dell'uscita di sicurezza.

Per gli stand con impianto elettrico di potenza impegnata superiore a 6kw è fatto obbligo di consegna, entro il 10 Febbraio 2023, di un progetto di impianto elettrico a firma di un professionista abilitato ai sensi del DM 37/2008.

Per gli stand bipiano l'altezza massima non deve superare i 6,5 m.

È vietato realizzare, durante le fasi di allestimento e disallestimento, impianti temporanei non rispondenti alle normative vigenti

È fatto obbligo di mantenere tutti i punti di erogazione di energia elettrica, acqua e aria sempre liberi ed ispezionabili.

È fatto obbligo di usare materiali ignifughi e autoestinguenti.

È vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pittura alla nitro-cellulosa e ad olio, cannucce, stuoie, graticci, tende costruite da sottili listelli di legno o analoghi.

È vietato l'uso di stufe e fornelli.

È fatto obbligo all'Espositore di utilizzare apparecchiature elettriche conformi alla normativa vigente, ovvero dotarsi di impianti conformi alla regola d'arte secondo quanto disposto dal D.M. del 27.1.2008 art 3 (obbligo di progetto con firma di professionista abilitato per impianti superiori a 6KW ai sensi del DM 37/2008).

È severamente vietato apportare modifiche all'impianto di distribuzione fornito. Qualsiasi modifica deve essere autorizzata dall'organizzazione.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere o modificare a spese e rischio della parte offendente, gli allestimenti ritenuti pericolosi o non idonei alla manifestazione, o non in linea con le normative vigenti.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere, a spese dell'Espositore, qualsiasi oggetto pericoloso che non sia stato preventivamente concordato senza che ciò comporti un diritto a risarcimento del danno o qualsivoglia forma di compensazione a favore dell'Espositore.

L'inosservanza delle presenti norme dà diritto all'Organizzatore a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore con posizione antincendio e di sicurezza irregolare.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'Organizzatore potrà definire, anche al fine di rispettare la normativa sulla sicurezza, particolari criteri di accesso ai padiglioni espositivi durante i lavori di allestimento e disallestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi.

L'Espositore ha l'obbligo di riconsegnare lo spazio all'organizzazione nelle stesse condizioni in cui era prima dell'allestimento. Non è permesso alterare la struttura ospitante né i materiali forniti dall'organizzazione in alcun modo. L'Organizzatore si riserva il diritto di mettere in atto tutte le misure necessarie a evitare ulteriori danneggiamenti. L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni causati alle strutture o alterazioni delle stesse. Eventuali costi derivanti da danni o alterazioni delle strutture, saranno interamente a carico dell'Espositore.

L'organizzazione non è responsabile per eventuali infortuni e danni o perdite di oggetti o attrezzature lasciati incustoditi durante le fasi di allestimento e smontaggio.

Gli espositori non hanno accesso diretto ai magazzini per l'immagazzinamento di pallet. Lo staff dell'organizzazione provvederà a ritirarli presso lo stand prima dell'inizio della fiera e a riportarli presso lo stand durante lo smontaggio dello stesso.

Gli espositori non possono utilizzare i transpallet, pedane o altri macchinari e attrezzature presenti nella struttura. Devono sempre far riferimento allo staff dell'organizzazione.

È possibile richiedere servizio di facchinaggio tramite l'Area Riservata entro il 10 Gennaio 2023 . Il servizio deve essere richiesto per un minimo di una persona per un minimo di 2 ore secondo la tariffa indicata ivi indicata.

**3.2
ACCESSO ALLO STAND**

Durante le fasi di allestimento e disallestimento potrà accedere al quartiere fieristico esclusivamente il personale provvisto di pass, da richiedere online, tramite l'area riservata espressamente dedicata, ed esclusivamente nei giorni e negli orari espressamente stabiliti.

I mezzi potranno accedere nel Quartiere fieristico attraverso gli ingressi merci abilitati; la sosta degli automezzi da trasporto merci all'interno del Quartiere Fieristico sarà consentita soltanto negli appositi spazi di pertinenza del padiglione in cui si trova il proprio stand per un tempo massimo di 2 ore. I mezzi in nessun caso potranno accedere all'interno del padiglione.

È fatto obbligo alle aziende l'assunzione dello staff entro i termini di legge, in particolare rispetto a condizioni contrattuali, sicurezza sul lavoro e posizione previdenziale.

L'Espositore, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste da Legge, per false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, preso atto di quanto stabilito dalla Legge italiana ed europea, con riferimento ai lavori di allestimento e disallestimento dello spazio espositivo, dichiara di essere in regola con il versamento dei contributi per i propri dipendenti, di aver effettuato la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori ai sensi di Legge e di prendere visione del relativo documento di valutazione dei rischi.

Dichiara inoltre che i lavoratori addetti alle attività di montaggio e smontaggio sono stati informati e formati sulla sicurezza ai sensi di Legge con riferimento ai rischi delle proprie mansioni, che sono stati giudicati idonei dal Medico competente allo svolgimento di tali mansioni, che sono in possesso del DPI necessari, che l'impresa dispone dell'organizzazione, dei mezzi ed attrezzature di lavoro necessari allo svolgimento delle attività e che le stesse sono tutte rispondenti alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e vengono verificate e mantenute secondo le modalità prescritte nei relativi libretti d'uso e manutenzione.

**3.3
REGOLAMENTAZIONE
MONTAGGIO STAND
AREA NUDA**

Per gli stand prenotati come area nuda e allestiti dall'Espositore, le misure dell'installazione dovranno rispettare esattamente quelle precedentemente accordate. L'altezza massima dello stand deve essere 6,5 m, anche in caso di stand bi-piano.

Lo stand dovrà essere costruito all'interno dello spazio delimitato dalla moquette o, in alternativa, dal nastro adesivo sul pavimento.

Per gli stand personalizzati (esclusi i preallestiti), aventi metratura pari o superiore a 48 m², è fatto obbligo di consegna, entro il 10 Gennaio 2023, di una pianta prospetto in scala 1:50, corredata di relazione tecnica con la quale: sia dichiarata la classe di reazione al fuoco di tutti i materiali utilizzati che in ogni caso non deve essere superiore alla classe 2; sia resa descrizione dell'impianto elettrico dotato di differenziale; siano specificate le generalità (ragione sociale e sede) della ditta allestitrice.

Tutti i materiali utilizzati dall'Espositore per l'allestimento del proprio stand dovranno essere ignifughi e rispondenti alle normative vigenti. Tutta la documentazione certificante l'agibilità delle strutture e l'idoneità dei materiali, necessaria per il rilascio del nulla osta da parte degli organi di controllo, dovrà essere inoltrata dall'Espositore all'Organizzatore entro e non oltre il termine del 10 Gennaio 2023. Nello specifico "[C Area Nuda - Posa in opera e impianto elettrico / Only floor - Setup materials and electrical system](#)".

In caso di mancata trasmissione di tale documentazione o nel caso questa fosse ritenuta non idonea da parte delle autorità competenti l'Espositore non potrà montare le proprie strutture e ciò non comporterà riduzioni sul totale dell'importo dovuto.

L'Organizzatore è sollevato da qualsiasi responsabilità legale derivante da eventuale inadempienza delle norme vigenti da parte dell'Espositore.

Ogni responsabilità circa gli allestimenti è a esclusivo carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzatore per i danni eventualmente derivati a sé stesso e/o a terzi a causa dell'allestimento, dovuti a calcolo errato o a costruzione imperfetta.

L'Espositore prende atto che durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto divieto di accesso ai minori di 15 anni.

4. PULIZIE

L'Organizzatore provvederà a proprie spese alla pulizia generale del padiglione espositivo e dei passaggi tra gli stand.

Rimane in carico all'Espositore la pulizia del proprio spazio espositivo prima, durante, e dopo l'evento. Gli Espositori che lo riterranno necessario potranno chiedere un servizio di pulizia aggiuntivo entro il 10 Gennaio 2023, tramite l'area riservata.

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo 13 gennaio 2003, n.36 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore è tenuto a raccogliere i propri rifiuti in sistema di raccolta differenziata: nel corso delle fasi di montaggio e smontaggio, gli espositori devono convogliare negli appositi cassoni e/o cassonetti.

L'immondizia o i materiali abbandonati sul posto dall'Espositore sia al termine della manifestazione che durante la stessa, senza l'osservanza delle regole di cui sopra, saranno raccolti a cura dell'Organizzatore in sacchi della spazzatura da 20 litri e sarà applicata all'Espositore una penale di euro 25,00 per ogni sacco utilizzato.

5. SPEDIZIONE E RITIRO MERCI

5.1 SPEDIZIONE MERCI

I pallet/bancali di merce potranno essere recapitati alla Fiera Roma, Cargo Est, Via Alexandre Gustave Eiffel snc, 00148 • Roma (RM) dal giorno martedì 14 a giovedì 17 Febbraio 2023, dalle ore 08:00 alle ore 17:00 .

L'Espositore è tenuto a comunicare il numero dei pallet/bancali spediti entro e non oltre il giorno 4 Febbraio 2023 all'indirizzo email ad esso dedicato

Il numero da dare al corriere per le consegne è +39 351 224 5348.

Sulle merci che verranno consegnate in fiera dovrà essere indicato chiaramente il nome dell'Espositore e il numero dello stand, è fatto obbligo dell'Espositore assicurarsi che su ogni pacco recapitato presso l'impianto fieristico sia apposto l' "[Allegato F - ubicazione delle spedizioni](#)".

In caso di merci consegnate prima del 14 Febbraio 2023, e/o fuori dall'orario e/o senza indicazioni precise rispetto a Espositore e numero stand, l'Organizzazione non può essere ritenuta responsabile di eventuali perdite, furti o danneggiamenti.

5.2 RITIRO MERCI

Al termine della Fiera, il ritiro delle merci dovrà avvenire tassativamente nel giorno di Lunedì 4 aprile 2022, dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

I pallet dovranno indicare chiaramente al loro esterno il nome dell'Espositore, il numero di pallet totali da ritirare, il nome della compagnia incaricata del ritiro, la destinazione finale.

In caso di ritiri al di fuori degli orari specificati e/o di permanenza dei materiali oltre la data del 4 aprile 2022, sarà applicata una sanzione di Euro 300,00, a titolo di penale.

L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per perdite, furti o danni dovuti ad informazioni poco chiare e/o incomplete sui pacchi e/o pallet.

5.3 INDIRIZZO SPEDIZIONE

Canapa Mundi
Espositore:
Numero Stand:
c/o Fiera Roma
Cargo Est,
Via Alexandre Gustave Eiffel snc
00148 • Roma (Italia)

5.4 IMMAGAZZINAMENTO PALLET

Durante l'evento sarà possibile tenere i pallet vuoti nei magazzini comuni.

Non sarà possibile accedere ai magazzini comuni durante l'evento.

5.5 IMMAGAZZINAMENTO MERCİ

Magazzino Privato Interno: è possibile richiedere come extra la costruzione di un magazzino all'interno della propria area espositiva, come da opzioni nell'area riservata. La richiesta dovrà pervenire entro il 10 Gennaio 2023

Magazzino Privato Esterno: è possibile richiedere come extra uno spazio magazzino privato esterno al proprio stand (vedi opzioni di seguito). L'accesso a questo spazio è garantito anche durante lo svolgimento dell'evento. La richiesta dovrà pervenire entro il 10 Gennaio 2023.

L'uso dei magazzini è vincolato dal rispetto del limite di Carico d'incendio massimo previsto all'interno del pad. 1 di 252,7 mj/m² e comunque mai superiore a superiore a 332,20 mj/m² pari a 18,94 kg legna standard/m².

**5.6
MATERIALI
SUPPLEMENTARI E
GRANDI INGOMBRI**

L'Espositore è tenuto a comunicare il numero dei pallet e/o bancali di merce che intende spedire e/o trasportare. Nel caso in cui il numero dei colli sia superiore a 3 unità, il trasporto è da considerarsi speciale, pertanto l'Espositore ha l'obbligo di gestire le operazioni di scarico e ricarica tramite un suo responsabile e di fornire o richiedere il personale in numero idoneo all'entità del trasporto. Pertanto, in assenza del rispetto delle suddette condizioni l'Organizzatore non può ritenersi responsabile di danneggiamenti o perdita.

Il servizio di facchinaggio si può richiedere tramite l'Area Riservata entro il 10 Gennaio 2023. Il servizio deve essere richiesto per un minimo di una persona per un minimo di 2 ore secondo la tariffa indicata ivi indicata.

6. ACCESSO IN FIERA

**6.1
PASS PER OPERATORI**

Al personale lavorante all'interno dello stand per i tre giorni di fiera verranno forniti pass che garantiranno l'accesso ai locali durante l'evento. I pass saranno nominativi ed è pertanto obbligatorio per ogni stand comunicare il personale interno al proprio stand.

9	-	16 m ²	=	4 pass
18	-	36 m ²	=	6 pass
42	-	48 m ²	=	8 pass
63	-	72 m ²	=	10 pass
da		72 m ²	=	12 pass

I pass dovranno essere richiesti anticipatamente tramite l'area riservata e non oltre Lunedì 4 Febbraio 2023 e dovranno essere ritirati presso gli organizzatori della fiera al momento dell'arrivo.

L'Organizzazione predispose per ogni Espositore il parcheggio diurno gratuito per un singolo mezzo gratuito per la durata della manifestazione, da richiedere a services@canapamundi.com. Parcheggi aggiuntivi e/o notturni possono essere acquistati tramite l'area riservata.

**6.2
BIGLIETTI OMAGGIO**

Ogni Espositore può usufruire di due ingressi gratuiti al giorno per i propri ospiti.

**6.3
ACCREDITAMENTO
PROFESSIONISTI**

L'Espositore può suggerire ai propri clienti, professionisti del settore di richiedere l'accredito tramite il link presente sul sito. L'accredito è valido per i tre giorni di fiera.

La scadenza per richiedere l'accredito è il 4 Febbraio 2023.

**6.4
ACCESSO VEICOLI**

È ammesso l'ingresso di veicoli nel polo fieristico e per le operazioni di carico e scarico merci durante i giorni di allestimento. L'accredito del personale che sarà impiegato per le operazioni di montaggio e smontaggio andrà richiesto tramite link che verrà inviato dal quartiere fieristico.

7. ALTRI OBBLIGHI E DIVIETI

L'Espositore può svolgere la propria attività esclusivamente nello spazio assegnatogli.

**7.1
SOMMINISTRAZIONE
DI CIBI O BEVANDE**

È ammessa la vendita di prodotti impacchettati non destinati al consumo in loco.

È altresì consentito offrire, all'interno del proprio stand in forma gratuita, prodotti alimentari e/o bevande fermo restando, che siano proposti confezionati dal produttore e che non siano stati manipolati; in caso contrario assume profilo di somministrazione e/o degustazione e sebbene in forma gratuita, tale attività deve essere svolta secondo le normative di riferimento in materia di igiene e sicurezza alimentare, con conseguente onere di presentazione di notifica sanitaria agli organi competenti (ASL). Non è comunque ammessa la somministrazione da parte dell'Espositore che non abbia provveduto ad opzionare in tal senso la propria sottoscrizione, compilando l'apposito [Modulo di Prenotazione](#) ed espletando la pratica di inizio attività (S.C.I.A.)

**7.2
POSIZIONE FISCALE E
COLLABORATORI**

È obbligo dell'Espositore assumersi la totale responsabilità sia del servizio, sia della posizione previdenziale e contributiva del proprio personale e della propria posizione fiscale; l'Espositore è altresì responsabile delle attività amministrative, civili e penali, esonerando l'Organizzatore da eventuali conseguenze derivanti da attività eseguite all'interno dello stand assegnato.

**7.3
RESTRIZIONI ALLA
VENDITA**

L'Organizzatore può richiedere l'esclusione di alcuni prodotti come: merce contraffatta, CD masterizzati o altra merce che non sia conforme alle leggi vigenti e che non sia stata specificata nel presente contratto.

È assolutamente vietato esporre/vendere prodotti che contengano una delle sostanze tossiche, oltretutto tutte le smart drugs o qualunque sostanza contenente THC con una concentrazione superiore ai limiti imposti dalle Leggi italiane ed europee.

**7.4
DANNI A COSE O
PERSONE**

L'Organizzatore non risponde dei danni arrecati a cose o persone dal personale, dagli espositori o dai visitatori che interverranno alla manifestazione.

L'Organizzatore non risponde dei danni arrecati a cose o persone causati da impianti e strutture messe a disposizione da Fiera Roma e / o dal personale dello stesso. Per eventuali danni causati dall'Espositore e/o dal suo personale e/o dall'allestimento del proprio stand e/o dalle merci esposte risponde esclusivamente l'Espositore. L'Espositore è responsabile della custodia del proprio stand per tutto il periodo della fiera inclusi i giorni di montaggio e smontaggio.

**7.5
PREVENZIONE
INCENDI**

È obbligo dell'Espositore montare e allestire esclusivamente il proprio spazio e utilizzare esclusivamente materiali ignifughi e autoestinguenti. L'Espositore non deve ostruire vie di transito, vie di esodo, uscite di emergenza, rampe, disimpegni ed evitare di bloccarne l'accesso anche temporaneamente.

È severamente vietato fumare all'interno di tutte le aree al chiuso del quartiere fieristico.

È severamente vietato accendere fuochi, fiamme libere, produrre alte temperature, usare bombole a gas metano e/o GPL, accumulare rifiuti o scarti combustibili.

I macchinari esposti di qualsiasi natura non possono essere azionati; I macchinari non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppio funzionanti, e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas.

È obbligatorio per ogni Espositore installare nel posteggio di superficie uguale o superiore a 100 m², in posizione ben visibile, accessibile, ed adeguatamente segnalata, estintori a norma, in ragione di uno ogni 100 m² di superficie o frazione. Gli stessi saranno forniti dall'organizzazione e dovranno essere riconsegnati al termine dell'evento; la mancata riconsegna comporta il pagamento di un risarcimento che ammonta a € 50,00.

**7.6
AFFISSIONE
MATERIALI ADESIVI**

L'affissione di materiali adesivi è tassativamente vietata su arredi, pareti del padiglione e dei bagni e su ogni altra superficie che all'interno del quartiere fieristico, pertanto è altresì vietata la distribuzione gratuita di materiale promozionale adesivo.

**7.7
PROPRIETÀ
INTELLETTUALE**

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi espositori e dell'Organizzatore. È facoltà esclusiva dell'Organizzatore riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne.

**7.8
MUSICA, ODORI, LUCI,
ESIBIZIONI**

Sono vietate le emissioni di suoni, luci e odori che a insindacabile giudizio dell'Organizzatore possano causare disturbo ai visitatori o agli altri espositori.

**7.9
VIGILANZA**

È responsabilità dell'Organizzatore fornire vigilanza dell'area durante il giorno e la notte.

Nonostante ciò, non può essere ritenuto responsabile per danni o furti allo stand o alle merci esposte.

L'Espositore è responsabile della vigilanza del proprio stand, delle proprie attrezzature e delle proprie merci durante l'allestimento, lo svolgimento e lo smontaggio della fiera.

**7.10
VALIDITÀ DEL
CONTRATTO**

L'Organizzatore, nella persona del Presidente, o qualsiasi altra persona, da lui designata, in qualità di supervisore, ha il diritto in qualunque momento durante le ore di funzionamento di effettuare controlli sul rispetto degli spazi assegnati e in generale della verifica degli obblighi ai sensi del presente contratto.

È fatto obbligo all'Espositore di inviare firmato il "[Modulo di Prenotazione](#)" contestualmente agli allegati obbligatori del caso specifico:

- [Allegato A21](#) - (Formulario Assicurazione - Obbligatorio)
- [Allegato C Area Nuda](#) - Posa in opera e impianto elettrico
- [Allegato E](#) - per richiedere all'organizzazione specifiche circa l'allestimento dello spazio: layout stand
- [Allegato F](#) - in caso di spedizioni e ritiri: locazione spedizioni

L'organizzatore si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il contratto in caso di violazione degli obblighi previsti, senza che il richiedente abbia il diritto di essere risarcito in alcun caso.

In caso di mancato rispetto da parte dell'espositore degli articoli contenuti in "Termini e Condizioni VII ed." e i relativi allegati, e in "Regolamento Tecnico di Quartiere" emesso da Fiera Roma, l'organizzazione non è ritenuta responsabile di eventuali conseguenze legali, economiche e/o d'immagine e potrà rivalersi sull'espositore. Si riserva inoltre il diritto di allontanare i responsabili della violazioni dall'evento e/o chiudere lo stand, senza che questo comporti il rimborso delle somme dovute per la locazione dello spazio e dei servizi. L'Organizzatore può integrare e annullare le precedenti disposizioni e derogare alle stesse; in tal caso si fa obbligo di informarne l'Espositore.

**7.11
RECESSO**

In caso di recesso, motivato e comunicato per iscritto, entro il 4 gennaio 2023 l'Organizzatore restituirà quanto riscosso detraendo il 20% del dovuto a titolo di rimborso forfettario. In caso di recesso nei 40 giorni precedenti la manifestazione sarà addebitato all'Espositore il totale dell'importo previsto nella presente scrittura nonché altri importi relativi a servizi aggiuntivi richiesti e accettati, compresi i servizi di sponsorizzazione.

**7.12
RINVIO E
SOSPENSIONE DELLA
MANIFESTAZIONE**

L'Organizzatore ha insindacabile facoltà di apportare modifiche alle date, sospendere la manifestazione, ridurre in parte o sopprimere l'evento senza che questo comporti penali da parte dell'Organizzatore.

In tal caso, l'Organizzatore si impegna a darne pronta comunicazione agli Espositori, riservandosi la possibilità di comunicare l'eventuale sospensione, modifica e/o riduzione della fiera fino anche al giorno stesso dell'apertura della stessa, senza per questo essere obbligato a fornire valida motivazione.

**7.13
EVENTI ECCEZIONALI**

In caso di forza maggiore o comunque per effetto di eventi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore le date previste per la Manifestazione potranno essere modificate ovvero la Manifestazione potrà essere soppressa, senza che ciò comporti una responsabilità ad alcun titolo a carico dell'Organizzatore.

In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme da ciascuno dovute per i m². sottoscritti, gli oneri residui, il tutto nei limiti dell'anticipo cauzionale versato da ciascun Espositore. Le somme eventualmente residuanti verranno ripartite proporzionalmente tra gli Espositori partecipanti.

Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Espositore rinuncia ora per allora a richiedere in via giudiziale o stragiudiziale eventuali danni all'Organizzatore.

**7.14
CONTROVERSIE**

In caso di controversie il foro giuridico competente è esclusivamente quello di Roma. Della presente scrittura, redatta in italiano e inglese, la versione che fa fede è quella in lingua italiana.

**7.15
GESTIONE RIFIUTI**

Vi informiamo che l'organizzazione tramite Fiera Roma provvede allo smaltimento dei rifiuti generati dagli Espositori all'interno del quartiere fieristico, ad esclusione di quanto sotto indicato, a spese dell'espositore:

1. pareti divisorie, pavimentazioni, moquette, pallets, casse di imballaggio, materiali legnosi e suoi derivati aggiunti dall'espositore rispetto a quanto allestito dall'organizzatore;
2. scarti di lavorazione e prodotti provenienti dalle macchine messe in funzione per dimostrazione durante lo svolgimento dell'Evento;
3. materiale propagandistico (depliant, volantini, poster, ecc.);
4. tutti i rifiuti classificati come speciali pericolosi e non pericolosi (**l'abbandono dei rifiuti tossico/nocivi, con danno per le persone e l'ambiente costituisce reato punibile penalmente**).

Per tutti i materiali sopra descritti, abbandonati nei padiglioni l'organizzazione si occuperà di raccogliere in sacchi della spazzatura da 20 litri i rifiuti e sarà applicata all'espositore una penale di euro 25,00 per ogni sacco utilizzato; nei casi ove ciò non sarà possibile Fiera Roma applicherà le tariffe ufficiali per il servizio di smaltimento **maggiorate del 40%**